

RICHTLIJNEN VOOR DE WAARNEMER

(Betreft het een examen waarbij geen computers gebruikt worden dan kunt u de met een sterretje gemarkeerde tekst overslaan.)

Voor het examen

- De waarnemer dient uiterlijk een half uur voor de aanvang van het examen aanwezig te zijn.
- Hij/zij controleert of de zegels van de enveloppen met examenopgaven ongeschonden zijn.
- * Hij controleert of de aanwezige apparatuur voldoet aan de gestelde eisen. Is dit niet het geval dan stelt hij/zij zich terstond in verbinding met het IVIO-Examenbureau.
- * Tijdens de laatste vijf minuten van de voorbereiding door de examenleider controleert hij of de apparatuur uitgeschakeld wordt en de diskettes/sticks uit de drives worden gehaald.

Tijdens het examen

- De waarnemer houdt toezicht op de naleving van de examenreglementen en voorschriften, waaronder het vastgestelde examenrooster.
- Hij ziet erop toe dat de examenleider geen hulp biedt aan de kandidaten, zodat een objectieve toetsing wordt gewaarborgd. De waarnemer is niet verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens het examen. Hij heeft alleen een controlerende en rapporterende functie.
- De waarnemer controleert of de gegevens op de oproep en die van het legitimatiebewijs van de kandidaat overeenkomen.
- De waarnemer assisteert de examenleider bij de diverse werkzaamheden.

Na het examen

De waarnemer ziet er aan het eind van het examen op toe dat:

- van elke kandidaat zijn persoonlijke gegevens op het werk staan
- al het werk, alle opgaven (**ook de niet gebruikte**) door de examenleider in de envelop zijn gedaan en de envelop direct daarna door de examenleider is gesloten
- in geval een digitaal examen: op de envelop het kandidaatnummer, de naam van de kandidaat en het nummer van de examenopgave is vermeld
- bestanden met examenteksten op de harde schijf zijn gewist.

De waarnemer maakt een verslag op het daarvoor bestemde formulier. Vermeld bij bijzonderheden de naam en nummer van de betreffende kandidaat. Hij overhandigt zijn verslag aan de examenleider, die zorg draagt voor verzending aan het IVIO-Examenbureau.

Ingeval van moeilijkheden

Het IVIO-Examenbureau is op examendagen te bereiken onder telefoonnummer 0320-229920 / 229968