

Basisvaardigheden spreadsheet (Excel) KSE 2 - DVBS2

De kandidaten kennen de basisvaardigheden van Excel:

- weten waar een spreadsheet programma voor gebruikt kan worden
- een spreadsheetbestand openen
- gegevens invoeren (getallen, tekst, formules)
- kolombreedte aanpassen en kolommen en rijen opmaken
- basisfuncties (optellen, gemiddelde berekenen) gebruiken
- spreadsheet bewaren en printen
- helpfuncties gebruiken.

LET OP: Dit examen is alleen mogelijk indien u de beschikking heeft tot het Office-pakket van 2010 of hoger.

Kernvaardigheden spreadsheet (Excel) KSE 4- DVKS4

De kandidaten kennen de kernvaardigheden van Excel:

- rijen en kolommen invoegen op een specifieke plaats
- een nieuwe spreadsheet creëren
- cellen opmaken (getallen, decimalen, financieel)
- sorteren
- toepassen absolute en relatieve celverwijzingen in formules
- maken van grafieken en grafische voorstellingen bij de spreadsheetcijfers
- printen van grafieken met labels en titels
- informatie uitwisselen tussen spreadsheets
- met meer dan één geopend spreadsheet werken
- geïntegreerde software gebruiken.

LET OP: Dit examen is alleen mogelijk indien u de beschikking heeft tot het Office-pakket van 2010 of hoger.

Redactie