

De gang van zaken bij een examen

In dit informatiebulletin willen we kort uiteenzetten hoe de gang van zaken is bij de IVIO-examens.

Toelatingseisen

Er gelden geen eisen ten aanzien van de (voor)opleiding van de kandidaat.

Aanmelden

Bij het aanmelden van kandidaten voor een examen is het van belang dat u de volgende richtlijnen aanhoudt.

- Vijf weken voor het examen dienen de inschrijvingen bij het IVIO-Examenbureau binnen te zijn. Een inschrijfformulier kunt u downloaden op www.ivio-examenbureau.nl of aanvragen bij het IVIO-Examenbureau.
- Bij de inschrijvingen moeten kopieën van identiteitsbewijzen van de kandidaten geleverd worden.
- Graag het volledige adres van de onderwijsinstelling en het locatieadres (waar het examen plaatsvindt) vermelden.
- Als het factuuradres afwijkend is van het schooladres, dan dit vermelden bij de inschrijving.

Examenoproepen

Twee weken voor het examen ontvangt u de examenoproepen voor de kandidaten die aan de examens deelnemen. Op de examenoproep worden de volgende gegevens vermeld: wie, waar en hoe laat examen doet én een persoonlijk nummer.

Bij deze oproepen zit een overzichtslijst, waarop u kunt zien in welk(e) vak(ken) elke kandidaat examen doet. Het is van belang dat u deze lijst doorneemt. Eventuele fouten kunt u dan doorgeven aan het IVIO-Examenbureau. Fouten in de oproepen hoeven niet direct gemeld te worden, stuurt u deze gecorrigeerd, samen met het examenwerk terug naar het IVIO-Examenbureau. Deze oproepen dienen de kandidaten bij zich te hebben ten tijde van het examen. Het nummer hiervan is namelijk een persoonlijk nummer dat vermeld moet worden op de examenopgave.

Let op: De overzichtslijsten kunt u het beste bewaren, zodat u de persoonlijke nummers bij de hand hebt voor het bekijken van de resultaten op internet. Deze resultaten staan op examenummer en niet op naam om de privacy te waarborgen.

Factuur

Twee weken voor het examen maakt het IVIO-Examenbureau de factuur en stuurt deze naar de contactpersoon van de locatie. Wilt u dat de factuur naar een ander adres gestuurd wordt, vermeldt u dit dan bij de inschrijving.

Examenpakket

Eén week voor het examen ontvangt u van het IVIO-Examenbureau het examenpakket aangetekend per post. Indien u 24 uur voor het examen niet in het bezit bent van het examenpakket, dient u contact op te nemen met het examenbureau. Bij de ontvangst van het pakket controleert u of alles aanwezig is, te weten:

- de verzegelde enveloppen met de examenopgaven,
- de deelnemerslijst,
- alleen voor de examens digitale vaardigheden is er per kandidaat één blanco envelop toegevoegd voor het uitgeprinte werk,
- de richtlijnen voor de examenleider en waarnemer,
- de formulieren voor het examenverslag,
- stickers om de envelop(pen) met examenwerk na afloop te verzegelen,
- de geadresseerde envelop of het geadresseerde etiket voor terugzending van de examenbescheiden aan het IVIO-Examenbureau.

In het pakket kunnen aanwijzingen zitten die van belang zijn voor de voortgang van het examen. Bijvoorbeeld of er bij rekenen een rekenmachine gebruikt mag worden en of er een woordenboek gebruikt mag worden bij Nederlands. Bij de digitale vakken zitten er soms leerlingenbestanden op een diskette bij. Die bestanden dienen gekopieerd te worden naar de computer(s). Het enige dat u niet mag openen zijn de verzegelde enveloppen met het examenwerk. Deze mogen pas op het tijdstip van aanvang van het examen geopend worden. In elke envelop zit één opgave voor calamiteiten.

Let op: alle examenopgaven (dus ook de niet gebruikte) dienen na afloop van het examen weer in de originele envelop (de voorheen verzegelde envelop) te worden gedaan.

In dit pakket zit ook een retourenvelop en retoursticker. Dit is voor het terugzenden van het gemaakte examenwerk. Het examenwerk moet altijd aangetekend verstuurd worden. Wilt u afwijken van de examentijden, dan kan dit, maar wel graag in overleg met het IVIO-Examenbureau.

Benodigheden tijdens het examen voor de kandidaten

Zie de aanwijzingen bij het examenwerk maar meestal:

- schrijfgerei,
- geldig legitimatiebewijs,
- examenoproep,
- bij rekenen en wiskunde een rekenmachine,
- soms bij rekenen en wiskunde een liniaal, een geo-driehoek of een passer.

Examenleider / waarnemer

Tijdens het examen dienen een examenleider en een waarnemer aanwezig te zijn. De examenleider is iemand van de onderwijsinstelling. Deze persoon is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op de locatie zelf (tafels uit elkaar, rust, aanwezigheid van de benodigde materialen, etc.). De waarnemer moet een onafhankelijk persoon zijn, die geen connecties heeft met de kandidaten of de onderwijsinstelling. Hij/zij moet objectief beoordelen of het examen verloopt volgens de richtlijnen van het IVIO-Examenbureau. De waarnemer controleert of de kandidaten er zijn, dit aan de hand van de identiteitsbewijzen en de oproep van het IVIO-Examenbureau. Ook moet de waarnemer controleren of de kandidaat zijn examennummer invult op de examenopgave(n) en dat alle examenopgave(n) terug komen (ook de niet gebruikte). De waarnemer kan door de onderwijsinstelling of door het IVIO-Examenbureau geregeld worden. Als het IVIO-Examenbureau de waarnemer regelt dan zijn hier kosten aan verbonden (zie de actuele prijslijst).

Na één examenmoment (dat kan verschillende examens bevatten) moeten de examenleider en de waarnemer ieder één examenverslag invullen. In geval van calamiteiten is het IVIO-Examenbureau te bereiken onder telefoonnummer 0320-229920.

Examenwerk terugsturen

Na afloop van het examen dient u het gemaakte examenwerk en alle blanco examens in de voorheen verzegelde envelop terug te doen en alles nog **diezelfde dag** aangetekend naar het IVIO-Examenbureau terug te sturen.

Uitslag

Drie à vier weken na het examen kunt u op internet (www.ivio-examenbureau.nl) kijken of de uitslagen bekend zijn. De uitslagen kunt u bekijken door te zoeken op examenummer. Indien de kandidaat is geslaagd, ontvangt hij een diploma. De kandidaat krijgt een diploma bij het behalen van het cijfer 5,5 of hoger. Wanneer de kandidaat een onvoldoende heeft behaald, ontvangt hij een beoordelingslijst. Indien een kandidaat zijn examenwerk wenst in te zien, dan dient de kandidaat hiertoe een afspraak te maken met het IVIO-Examenbureau. Het werk kan tot zes weken na de examenuitslag op het IVIO-Examenbureau worden ingezien.

Diploma's

Ongeveer vier weken na het examen stuurt het IVIO-Examenbureau de diploma's en/of beoordelingslijsten op (dit gebeurt alleen als de factuur voldaan is).

Redactie



IVIO-Examenbureau
Pascallaan 71
8218 NJ Lelystad

Tel: 0320 - 229920
Fax: 0320 - 229970

Website: www.ivio-examenbureau.nl
E-mail: examenbureau@ivio.nl