



EXAMENVERSLAG EXAMENLEIDER VOORLEESEXAMEN/SCHRIJFHULP

De examenleider dient *per examenmoment* een examenverslag in te vullen en dit te sturen naar het IVIO-Examenbureau.

Naam examenleider:	_____
Naam kandidaat/kandidaten:	_____ _____
Naam waarnemer:	_____
Voorleeshulp/schrijfhulp:	_____
Dit verslag betreft het examen:	_____
nummer(s) opgave(n):	_____
gehouden te (adres + plaatsnaam):	_____ _____
datum:	_____
examentijd:	van: _____ tot: _____

De voorleeshulp mag beslist geen hulp/uitleg/toelichting geven aan de kandidaat.

Bij het schrijven mag de schrijfhulp alleen de antwoorden noteren van de kandidaat. De schrijfhulp mag de antwoorden niet corrigeren/aanvullen o.i.d.

Gelieve waar nodig een toelichting te geven op uw antwoord. Voor de toelichting zijn schrijflijnen aangegeven.

Is het examenpakket in goede staat en verzegeld ontvangen?

Ja / Nee _____

Was de opstelling zodanig dat de kandidaten ongestoord konden werken en elkaars werk niet konden beïnvloeden?

Ja / Nee / NVT _____

Kon het examen na uitreiking van de examenopgave(n) goed gestart worden?

Ja / Nee _____

Werden er tijdens het examen kandidaten verwijderd?

Ja / Nee _____

Functioneerde de apparatuur tijdens het examen naar behoren?

Ja / Nee / NVT _____

Hebt u gebruik gemaakt van extra examenopgaven?

Ja / Nee _____

Zijn de examenopgaven buiten de examenlocatie gekomen, vermenigvuldigd of aan derden getoond?

Ja / Nee _____

Zijn alle de persoonlijke gegevens van de kandidaten op de oproepen correct/ingevuld?

Ja / Nee **Indien NEE, de oproep corrigeren en met het gemaakte examenwerk mee terugsturen. Zodat de gegevens aangepast worden voordat de diploma's worden gedrukt.**

