

De gang van zaken bij een examen

Toelatingseisen

Er gelden geen eisen ten aanzien van de (voor)opleiding van de kandidaat.

Aanmelden

Bij het aanmelden van kandidaten voor een examen is het van belang dat u de volgende richtlijnen aanhoudt.

- Vijf weken voor het examen dienen de inschrijvingen bij het IVIO-Examenbureau binnen te zijn. Een inschrijfformulier kunt u downloaden op www.ivio-examenbureau.nl of aanvragen bij het IVIO-Examenbureau.
- Bij de inschrijvingen moeten de officiële gegevens van de kandidaat worden opgegeven. Kopieën van identiteitsbewijzen van de kandidaten meesturen mag ook.
- Graag het volledige adres van de onderwijsinstelling en het locatieadres (waar het examen plaatsvindt) vermelden.
- Als het factuuradres afwijkend is van het schooladres, dan dit vermelden bij de inschrijving.

Overzichtslijsten en examenoproepen

Twee weken voor het examen ontvangt u een overzichtlijsten en de examenoproepen voor de kandidaten die aan de examens deelnemen.

Op de overzichtlijsten kunt u zien in welk(e) vak(ken) elke kandidaat examen doet. Het is van belang dat u deze lijst doorneemt. Eventuele fouten direct doorgeven aan het IVIO-Examenbureau.

Op de examenoproep worden de volgende gegevens vermeld: wie, waar en hoe laat examen doet én een persoonlijk nummer.

Deze oproepen dienen de kandidaten bij zich te hebben ten tijde van het examen. Het nummer hiervan is namelijk een persoonlijk nummer dat vermeld moet worden op de examenopgave.

De gegevens van de kandidaten dient u te (laten) controleren. Deze gegevens worden ook gebruikt voor het drukken van de diploma's.

Fouten in de oproepen graag corrigeren en samen met het examenwerk terug sturen naar het IVIO-Examenbureau.

Let op: De overzichtlijsten bewaren, zodat u de persoonlijke nummers bij de hand hebt voor het bekijken van de resultaten op internet. Deze resultaten staan op examenummer en niet op naam om de privacy te waarborgen.

Factuur

Twee weken voor het examen maakt het IVIO-Examenbureau de factuur en stuurt deze naar de contactpersoon van de locatie. Wilt u dat de factuur naar een ander adres gestuurd wordt, vermeldt u dit dan bij de inschrijving.

Examenpakket

Eén week voor het examen ontvangt u van het IVIO-Examenbureau het examenpakket aangetekend per post. Indien u 48 uur voor het examen niet in het bezit bent van het examenpakket, dient u contact op te nemen met het examenbureau. Bij de ontvangst van het pakket controleert u of alles aanwezig is, te weten:

- de verzegelde enveloppen met de examenopgaven,
- de deelnemerslijst,
- de richtlijnen voor de examenleider en waarnemer,
- de formulieren voor het examenverslag,
- stickers om de envelop(pen) met examenwerk na afloop te verzegelen,
- de geadresseerde envelop of het geadresseerde etiket voor terugzending van de examenbescheiden aan het IVIO-Examenbureau.

In het pakket kunnen aanwijzingen zitten die van belang zijn voor de voortgang van het examen. Bijvoorbeeld of er bij rekenen een rekenmachine gebruikt mag worden en of er een woordenboek gebruikt mag worden bij Nederlands. Bij de digitale vakken zitten er soms leerlingenbestanden op een USB bij. Die bestanden dienen gekopieerd te worden naar de computer(s). Het enige dat u niet mag openen zijn de verzegelde enveloppen met het examenwerk. Deze mogen pas op het tijdstip van aanvang van het examen geopend worden. In elke envelop zit één extra opgave voor calamiteiten.

Let op: alle examenopgaven (dus ook de niet gebruikte) dienen na afloop van het examen weer in de originele examenenvelop (de voorheen verzegelde envelop) te worden gedaan.

In dit pakket zit ook een retourenvelop of retoursticker. Dit is voor het terugzenden van het gemaakte examenwerk. Het examenwerk moet altijd aangetekend verstuurd worden. Wilt u afwijken van de examentijden, dan kan dit, in overleg met het IVIO-Examenbureau.

Benodigheden tijdens het examen voor de kandidaten

- Balpen (blauw of zwart schrijvend),
- Geldig legitimatiebewijs,
- Examenoproep,
- Zie de aanwijzingen in het examenpakket.

Examenleider / waarnemer

Tijdens het examen dienen een examenleider en een waarnemer aanwezig te zijn. De examenleider is iemand van de onderwijsinstelling. Deze persoon is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op de locatie zelf (tafels uit elkaar, rust, aanwezigheid van de benodigde materialen, etc.). De waarnemer moet een onafhankelijk persoon zijn, die geen connecties heeft met de kandidaten of de onderwijsinstelling. Hij/zij moet objectief beoordelen of het examen verloopt volgens de richtlijnen van het IVIO-Examenbureau. De waarnemer controleert of de kandidaten er zijn, dit aan de hand van de identiteitsbewijzen en de oproep van het IVIO-Examenbureau. Ook moet de waarnemer controleren of de kandidaat zijn examennummer invult op de examenopgave(n) en dat alle examenopgave(n) terug komen (ook de niet gebruikte). De waarnemer kan door de onderwijsinstelling of door het IVIO-Examenbureau geregeld worden. Als het IVIO-Examenbureau de waarnemer regelt dan zijn hier kosten aan verbonden (zie de actuele prijslijst).

Na één examenmoment (dat kan verschillende examens bevatten) moeten de examenleider en de waarnemer ieder één examenverslag invullen. In geval van calamiteiten is het IVIO-Examenbureau te bereiken onder telefoonnummer 0320-229920.

Examenwerk terugsturen

Na afloop van het examen dient u het gemaakte examenwerk en alle blanco examens in de voorheen verzegelde examenvelop terug te doen. En bewaren in de kluis.

Na afname van het laatste examen het complete pakket diezelfde dag aangetekend verzenden naar het IVIO-Examenbureau.

Uitslag

Vier à vijf weken na het examen kunt u op internet (www.ivio-examenbureau.nl) kijken of de uitslagen bekend zijn. De uitslagen kunt u bekijken door te zoeken op examenummer.

Indien de kandidaat is geslaagd, ontvangt hij/zij een diploma. De kandidaat krijgt een diploma bij het behalen van het cijfer 5,5 of hoger. Wanneer de kandidaat een onvoldoende heeft behaald, ontvangt hij/zij een beoordelingslijst. Indien een kandidaat zijn examenwerk wenst in te zien, dan dient de school hiertoe een afspraak te maken met het IVIO-Examenbureau. Het werk kan tot zes weken na de examenuitslag op het IVIO-Examenbureau worden ingezien.

Diploma's

Ongeveer vijf weken na het examen stuurt het IVIO-Examenbureau de diploma's en/of beoordelingslijsten op (dit gebeurt alleen als de factuur voldaan is).

IVIO-Examenbureau
Pascallaan 68
8218 NJ Lelystad

Telefoon: 0320 22 99 20
Website: www.ivio-examenbureau.nl
Email: examenbureau@ivio.nl

