

EXAMENVERSLAG EXAMENLEIDER VOORLEESEXAMEN/SCHRIJFHULP

De waarnemer dient per examenmoment een examenverslag in te vullen en dit toe te voegen aan het terug te sturen examenwerk.

Naam school:	_____
Plaats:	_____
Naam examenleider:	_____
Naam waarnemer:	_____
Examen:	_____
Datum:	_____
Examentijd:	van: _____ tot: _____
Nummer(s) opgave(n):	_____
Naam kandidaat/kandidaten:	_____ _____
Voorleeshulp/schrijfhulp:	_____

De voorleeshulp mag beslist geen hulp/uitleg/toelichting geven aan de kandidaat.

Bij het schrijven mag de schrijfhulp alleen de antwoorden noteren van de kandidaat. De schrijfhulp mag de antwoorden niet corrigeren/aanvullen o.i.d.

Gelieve waar nodig een toelichting te geven op uw antwoord. Voor de toelichting zijn schrijfflijnen aangegeven.

Is het examenpakket in goede staat en verzegeld ontvangen?

Ja / Nee _____

Was de opstelling zodanig dat de kandidaten ongestoord konden werken en elkaars werk niet konden beïnvloeden?

Ja / Nee _____

Kon het examen na uitreiking van de examenopgave(n) goed gestart worden?

Ja / Nee _____

Functioneerde de apparatuur tijdens het examen naar behoren?

Ja / Nee / n.v.t. _____

Is er gebruik gemaakt van de extra examenopgaven?

Ja / Nee _____

Zijn de examenopgaven buiten de examenlocatie gekomen, vermenigvuldigd of aan derden getoond?

Ja / Nee _____

Zijn er tijdens het examen kandidaten verwijderd?

Ja / Nee _____

Zijn alle de persoonlijke gegevens van de kandidaten op de oproepen correct/ingevuld?

Ja / Nee **Indien NEE, de oproep corrigeren en met het gemaakte examenwerk mee terugsturen. Zodat de gegevens aangepast worden voordat de diploma's worden gedrukt.**

Heeft u opmerkingen naar aanleiding van de inhoud van het examen?

Heeft u algemene opmerkingen of suggesties die naar uw mening van belang zijn?

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening:

